

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ З.А. Капелюк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины «Менеджмент»  
специальностей 080111.65 «Маркетинг»,  
080301.65 «Коммерция (торговое дело)»

**Новосибирск 2008**

## Кафедра менеджмента

Учебная программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования второго поколения и примерной программой дисциплины.

Автор Н.П. Доценко, канд. экон. наук, доцент

Рецензент Г.П. Филиппова, канд. экон. наук, доцент

Программа обсуждена и рекомендована к изданию кафедрой менеджмента, протокол № 9 от 28 июня 2007 г.

© Сибирский университет  
потребительской кооперации, 2008

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

В условиях развития рыночных отношений специалистам в области маркетинга и коммерции необходимы знания по вопросам эффективного управления формированием и функционированием производственных, торговых и иных организаций, их трудовых коллективов при производстве и реализации товаров и услуг, а также собственной деятельностью, исходя из требований конкретной ситуации.

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение студентами знаний в области менеджмента, которые позволят им сформировать современное управленческое мировоззрение и выработать навыки практической работы для принятия эффективных управленческих решений при организации деятельности предприятий в условиях рыночной конкуренции.

Задача дисциплины:

Обучить студентов теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, её структурными подразделениями; комплексному, многофакторному подходу к рассмотрению проблем организации; принятию эффективных управленческих решений, учитывающих социально-экономические аспекты управления.

Развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации, её миссии, целей и задач; творческий подход при анализе конкретных практических ситуаций хозяйственной деятельности в современных рыночных условиях.

Способствовать приобретению студентами практических навыков в определении организационно-правовой формы предприятия; в проектировании организационной структуры управления организации; в решении проблем, имеющих в своей основе стрессовую природу; в комплексном использовании методов управления предприятиями; в мотивации трудовой деятельности работников предприятия; в преодолении конфликтных ситуаций в производственной среде.

## **1.2. Место дисциплины в системе высшего профессионального образования**

Дисциплина «Менеджмент» включена в федеральный компонент цикла общепрофессиональных дисциплин учебного плана для специальностей 080111.65 «Маркетинг» и 080301.65 «Коммерция (торговое дело)».

Содержание дисциплины основано на преемственности и взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Социология», «Философия», «Статистика», «Правоведение», «Психология и педагогика», «Экономика», «Маркетинг», «Управление маркетингом», и является основой для изучения управленческих дисциплин, связанных с профессиональной деятельностью маркетолога и коммерсанта.

## **1.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен:

а) знать теорию менеджмента: функции и методы менеджмента; виды организаций; организационную структуру управления организацией; методы управления; процесс подготовки и принятия решений; управление персоналом; теории мотивации и принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда; формы власти и влияния, основные теории лидерства и стили руководства; управление конфликтами, стрессами и изменениями; самоменеджмент; основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.

б) уметь планировать, организовать, координировать, мотивировать и контролировать работу, как отдельных специалистов, так и целых структурных подразделений организации или отдела маркетинга; проектировать организационную структуру управления отделом маркетинга; разрабатывать систему мотивации персонала; рассчитывать эффективность управления организацией (фирмой); осуществлять инновационную деятельность.

в) обладать навыками использования знаний и умений для организации предприятия, определения её стратегии, тактики, а также практического применения теоретических знаний для управления конкретными процессами и объектами на предприятии.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО ФОРМАМ И СРОКАМ ОБУЧЕНИЯ (час)

### 2.1. Очная форма обучения – 5 лет

#### 080111.65 «Маркетинг»

Виды занятий	Всего часов	Семестр	
		6	7
Аудиторные занятия:	102	51	51
– лекции	52	26	26
– практические	50	25	25
Самостоятельная работа	68	34	34
Общая трудоемкость	170	85	85
Вид итогового контроля	Зачёт, экзамен	Зачёт	Экзамен

#### 080301.65 «Коммерция (торговое дело)»

Виды занятий	Всего часов	Семестр	
		6	7
Аудиторные занятия:	102	51	51
– лекции	52	26	26
– практические	50	25	25
Самостоятельная работа	63	32	31
Общая трудоемкость	165	83	82
Вид итогового контроля	Зачёт, экзамен	Зачёт	Экзамен

### 2.2. Очная форма обучения – 3 года

Вид занятий	4 семестр	
	080111.65	080301.65
Аудиторные занятия:	34	34
– лекции	18	18
– практические	16	16
Самостоятельная работа	136	131
Общая трудоемкость	170	165
Вид итогового контроля	Экзамен	Зачёт

### 2.3. Заочная форма обучения – 5,5 лет

080301.65 «Коммерция (торговое дело)»

Вид занятия	3 курс
Аудиторные занятия:	22
– лекции	10
– практические	12
Контрольная работа	+(1)
Самостоятельная работа	143
Общая трудоемкость	165
Вид итогового контроля	Зачёт

### 2.4. Заочная форма обучения – 3,5 года

Вид занятия	4 семестр	
	080111.65	080301.65
Аудиторные занятия:	12	12
– лекции	6	6
– практические	6	6
Контрольная работа	+(1)	+(1)
Самостоятельная работа	158	153
Общая трудоемкость	170	165
Вид итогового контроля	Экзамен	Зачёт

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план дисциплины

080111.65 «Маркетинг»

Наименование темы дисциплины	Очная форма обучения								Заочная форма обучения			
	5 лет				3 года				3,5 года			
	Количество часов на изучение											
	Всего	В том числе			Всего	В том числе			Всего	В том числе		
лекции		практические	СРС	лекции		практические	СРС	лекции		практические	СРС	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Тема 1. Введение в менеджмент: предмет, цели и задачи дисциплины	10	2	4	4	8	1	1	6	10	–	1	9
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента	12	4	4	4	14	2	1	11	10	1	1	8
Тема 3. Понятие и экономическая сущность организации	10	2	2	6	8	1	1	6	12	–	–	12
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	10	4	2	4	12	1	1	10	12	–	–	12
Тема 5. Проектирование организации	10	2	2	6	10	1	1	8	10	1	1	8
Тема 6. Типы организаций	10	2	4	4	8	1	1	6	12	–	–	12

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Тема 7. Содержание и классификация функций менеджмента	12	6	4	2	12	1	1	10	10	–	–	10
Тема 8. Понятие и сущность основных методов управления	11	4	3	4	12	2	1	9	10	–	1	9
<b>Итого за семестр</b>	<b>85</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>34</b>	–	–	–	–	–	–	–	–
Тема 9. Сущность решения и этапы его принятия	10	4	4	2	12	1	1	10	12	–	–	12
Тема 10. Управление персоналом организации	12	4	4	4	12	2	1	9	12	1	–	11
Тема 11. Мотивация деятельности работников организации	12	4	4	4	12	2	1	9	10	–	–	10
Тема 12. Содержание и формы проявления «власти» и «влияния»	10	4	2	4	12	1	1	10	12	1	–	11
Тема 13. Общая характеристика стилей руководства	10	2	4	4	10	1	1	8	10	1	1	8
Тема 14. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	10	4	2	4	12	–	1	11	10	–	–	10
Тема 15. Самоменеджмент руководителя и его влияние на эффективность работы организации	10	2	2	6	8	–	1	7	8	–	–	8
Тема 16. Эффективность управления	11	2	2	6	8	1	1	6	10	1	1	8
<b>Итого за семестр</b>	<b>85</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>34</b>	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Контрольная работа</b>	–				–				<b>1</b>			
<b>ВСЕГО</b>	<b>170</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>68</b>	<b>170</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>136</b>	<b>170</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>158</b>

080301.65 «Коммерция (торговое дело)»

Наименование темы дисциплины	Очная форма обучения								Заочная форма обучения							
	5 лет				3 года				5,5 лет				3,5 года			
	Количество часов на изучение															
	Всего	В том числе			Всего	В том числе			Всего	В том числе			Всего	В том числе		
лекции		практические	СРС	лекции		практические	СРС	лекции		практические	СРС	лекции		практические	СРС	
<i>1</i>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Тема 1. Введение в менеджмент: предмет, цели и задачи дисциплины	10	2	4	4	8	1	1	6	12	1	–	11	10	–	1	9
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента	12	4	4	4	14	2	1	11	10	1	1	8	10	1	1	8
Тема 3. Понятие и экономическая сущность организации	10	2	2	6	8	1	1	6	8	–	1	7	12	–	–	12
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	10	4	2	4	12	1	1	10	12	–	1	11	12	–	–	12
Тема 5. Проектирование организации	8	2	2	4	10	1	1	8	8	1	1	6	10	1	1	8
Тема 6. Типы организаций	10	2	4	4	8	1	1	6	12	1	1	10	12	–	–	12
Тема 7. Содержание и классификация функций менеджмента	12	6	4	2	12	1	1	10	10	–	–	10	10	–	–	10

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>
Тема 8. Понятие и сущность основных методов управления	11	4	3	4	12	2	1	9	12	1	1	10	10	–	1	9
<b>Итого за семестр</b>	<b>83</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>32</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Тема 9. Сущность решения и этапы его принятия	10	4	4	2	11	1	1	9	8	–	1	7	10	–	–	10
Тема 10. Управление персоналом организации	12	4	4	4	12	2	1	9	14	1	1	12	12	1	–	11
Тема 11. Мотивация деятельности работников организации	12	4	4	4	10	2	1	7	12	–	–	9	10	–	–	10
Тема 12. Содержание и формы проявления «власти» и «влияния»	10	4	2	4	12	1	1	10	10	1	1	10	9	1	–	8
Тема 13. Общая характеристика стилей руководства	8	2	4	2	8	1	1	6	12	1	1	10	10	1	1	8
Тема 14. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	10	4	2	4	12	–	1	11	10	1	1	8	10	–	–	10
Тема 15. Самоменеджмент руководителя и его влияние на эффективность работы организации	10	2	2	6	8	–	1	7	7	–	–	8	8	–	–	8
Тема 16. Эффективность управления	10	2	3	5	8	1	1	6	8	1	1	6	10	1	1	8
<b>Итого за семестр</b>	<b>82</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Контрольная работа</b>	–				–				1				1			
<b>ВСЕГО</b>	<b>165</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>63</b>	<b>165</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>131</b>	<b>165</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>143</b>	<b>165</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>153</b>

## 3.2. Разделы дисциплины

1. Теоретико-методологические основы дисциплины.
2. Организация в условиях рыночной экономики.
3. Механизмы и процессы менеджмента.
4. Управление персоналом организации.
5. Обеспечение эффективной деятельности организации.

## 3.3. Темы и краткое содержание

### *Раздел 1. Теоретико-методологические основы дисциплины*

#### *Тема 1. Введение в менеджмент: предмет, цели и задачи дисциплины*

Понятие, сущность, закономерности, принципы и основные категории менеджмента.

Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления.

Соотношение и взаимосвязь менеджмента и управления. Определение понятий: бизнесмен, предприниматель, менеджер.

Философия власти. Вклад Конфуция, Платона, Аристотеля в теорию управления.

Рынок товаров и услуг как объект менеджмента. Современные проблемы управления торговлей и сферой услуг в связи с переходом к рыночным отношениям.

Основные закономерности и принципы менеджмента.

#### *Тема 2. Эволюция концепций менеджмента*

Возникновение теории и практики управления. Школа научного управления: тейлоризм и его сущность.

Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации» Файоля. Основные положения фордизма и концепция «рациональной бюрократии» М.Вебера.

Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Э. Мэйо и его школа как оппозиция тейлоризму.

Сущность поведенческих концепций А. Маслоу, Д. МакГрегора, Оучи и их влияние на формирование нового мировоззрения в менеджменте.

Математическая школа и её вклад в развитие теории и практики управления. Внедрение математических методов в сферу управления производством.

Основные тенденции развития менеджмента 90-х годов. Специфика национального менеджмента. Управление и стратегическое планирование в американских фирмах. Основные черты японского менеджмента.

Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. История и особенности российского менеджмента.

## ***Раздел 2. Организация в условиях рыночной экономики***

### *Тема 3. Понятие и экономическая сущность организации*

Понятие организации и её основные признаки. Организация как система управления. Понятие «система». Основные категории системы управления: объект и субъект управления.

Классификация организаций по различным признакам: форма собственности, хозяйственный признак, организационно-правовая форма, легитимность существования, виды деятельности, объёмы деятельности.

Объективные законы жизнедеятельности организации: синергии, пропорциональности и планомерности, самосохранения, онтогенеза. Жизненный цикл и типы организации.

Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие и некоммерческие организации: особенности создания, органы управления, их состав и компетенция.

### *Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации*

Внутренняя среда организации и её основные элементы: цели, задачи, структура, техника и технология, трудовые ресурсы, коммуникации и т.д.

Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия.

Факторы прямого воздействия: государственные органы, законы, потребители, конкуренты, поставщики, трудовые ресурсы, профсоюзы.

Факторы косвенного воздействия: международное окружение, состояние экономики, социально-политические факторы, научно-технический прогресс, культурные изменения, микрохозяйственные связи.

Проявление и взаимодействие факторов внутренней и внешней среды и его влияние на развитие организации.

### *Тема 5. Проектирование организации*

Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор, поведение людей.

Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и её звенность; распределение прав и ответственности; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.

### *Тема 6. Типы организаций*

Типология организаций: по взаимодействию с внешней средой; по взаимодействию подразделений; по взаимодействию с человеком.

Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организацией.

Бюрократические типы организаций: линейная, функциональная, штабная и дивизиональная.

Небюрократические (адаптивные) типы организаций: проектная, матричная, конгломератная.

Новые типы организаций: эдохратическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская.

## ***Раздел 3. Механизмы и процессы менеджмента***

### *Тема 7. Содержание и классификация функций менеджмента*

Содержание понятия «функции управления». Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию.

Влияние целей, задач, стратегии организации, внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций организации.

Общие функции менеджмента (планирование, организация, координация, мотивация, контроль), их взаимосвязь и динамизм.

Миссия организации, её глобальные качественные цели, конкурентоспособность.

Стратегическое управление организацией. Основные элементы и их характеристика. Стратегия фирмы. Выбор и оценка стратегии.

Частные функции управления: их профессиональная направленность.

Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления.

Взаимосвязь и динамизм общих, частных и вспомогательных функций в системе управления организацией. Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины дублирования.

Понятие результативности функций управления.

#### *Тема 8. Понятие и сущность основных методов управления*

Понятие, сущность и классификация методов управления. Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления.

Экономические методы управления: планирование; хозрасчёт; материальные, трудовые и финансовые балансы; предварительные бюджеты; кредитование; инвестиции; цены; прибыль; заработная плата; премии и т.п.

Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Разновидность организационно-распорядительных методов управления и их особенность. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.

Социально-психологические методы управления, их основная цель. Роль социально-психологических служб (специалистов) организации в исследовании коллективов и отдельных групп людей при формировании

Комплексный подход к применению методов управления.

## *Тема 9. Сущность решения и этапы его принятия*

Определение понятия «управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений.

Решения в менеджменте: требования к решениям, этапы принятия, оценка эффективности.

Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; организация выполнения принятого решения; контроль руководства за выполнением решения.

Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.

Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

Понятие и виды риска. Общие подходы к управлению риском. Оценка эффективности решения.

## ***Раздел 4. Управление персоналом организации***

### *Тема 10. Управление персоналом организации*

Понятие «персонал организации». Основные показатели, характеризующие персонал организации. Классификация и состав персонала. Требования, предъявляемые к персоналу управления.

Принципы управления персоналом. Особенности подбора и оценки профпригодности специалистов.

Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала.

Содержание работы с персоналом управления. Функции служб по работе с персоналом. Подготовка, использование и повышение квалификации персонала.

Черты характера и формы их проявления. Ценностные ориентации и ролевое поведение личности.

Опыт зарубежной системы подготовки персонала.

Трансформация системы подготовки специалистов в нашей стране. Трудовые коллективы: виды и стадии развития.

Коммуникации: общее понятие, процесс, виды. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Цели в менеджменте: понятие, виды, роль. Управление по целям. Цена достижения целей.

### *Тема 11. Мотивация деятельности работников организации*

Первоначальные концепции мотивации. Основные направления эволюции современных теорий мотивации. Общие закономерности данного процесса.

Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива.

Содержательные теории мотивации: характеристика современных теорий.

Процессуальные теории мотивации. Подход к мотивации в процессуальных теориях.

Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

### *Тема 12. Содержание и формы проявления «власти» и «влияния»*

Содержание понятий «власть» и «влияние». Основные источники власти: должность или личность. Классификация форм власти и влияния. Основные формы проявления власти: принуждение, вознаграждение, экспертная власть, власть примера, харизма.

Формы власти и влияния. Основные теории лидерства, органические функции руководителя.

Основные черты экспертной власти. Понятие о харизме и её основных формах. Признаки харизматического лидера.

Формальная и реальная власть: границы власти, последствия их совпадение и несовпадения. Формальные и неформальные группы в организации.

Способы реализации власти: распоряжения, приказы, указы, команды. Сильные и слабые стороны различных форм власти. Формы вознаграждений, используемые руководителем.

Крайние проявления власти: неограниченная власть, противостояние, безвластие, анархия. Баланс власти как необходимое условие эффективного функционирования организации.

Полномочия субъектов управления: понятия, факторы их вызывающие. Делегирование полномочий: процесс, причины его тормозящие.

### *Тема 13. Общая характеристика стилей руководства*

Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Основные теории лидерства.

Одномерные стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный; их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства.

Многомерные стили управления. Попытки определения универсального стиля управления. Концепции ситуационного менеджмента.

Органические функции руководителя. Руководитель и лидер. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

### *Тема 14. Управление конфликтами, стрессами и изменениями*

Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации. Виды конфликтов и конфликтная ситуация. Конфликт как процесс. Фазы развития конфликта.

Стратегия и тактика преодоления конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликта. Переговоры как способ преодоления конфликтов.

Природа стресса и управление им. Процесс изменений в организации и управление ими. Организационное обновление и его этапы: осознание ситуации, формирование потребности в изменении у пер-

сонала, обсуждение и уточнение концепции преобразований; разработка плана действия; разрыв с прошлым и освоение нового.

Соппротивление организационным изменениям и его причины: возможные экономические потери; нежелание менять сложившуюся систему отношений, опасение за будущую карьеру; личностные причины.

Идеологические, организационные, кадровые, материальные и другие предпосылки обновления организации.

Понятие и виды рисков. Общие подходы к управлению риском.

## ***Раздел 5. Обеспечение эффективной деятельности организации***

### *Тема 15. Самоменеджмент руководителя и его влияние на эффективность работы организации*

Происхождение самоменеджмента. Принципы самоменеджмента. Необходимость и возможность реализации аспектов самоменеджмента как менеджмента переходного периода. Ограничение самоменеджмента. Самоменеджмент в горизонтальных структурах.

Самоменеджмент руководителя и его влияние на эффективность работы организации.

### *Тема 16. Эффективность управления*

Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем: критерии эффективности хозяйствования, принцип оценки, система показателей, методика расчёта эффективности хозяйствования.

Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности системы менеджмента. Понятие о социальной эффективности управления организацией и критерии её оценки. Оценка эффективности управления.

## 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Планы практических занятий

#### *Занятие 1. Введение в менеджмент: предмет, цели и задачи дисциплины*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Понятия менеджмент и управление: сущность, характеристика.
2. Сущность понятий: бизнесмен, предприниматель, менеджер.
3. Основные особенности менеджмента в сфере торговли и услуг.

Разбор конкретной ситуации (Литература: 19, стр. 84).

#### *Занятие 2–3. Эволюция концепций менеджмента*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Что послужило основной причиной возникновения научной школы управления?
2. В чём заключается основной вклад Ф. Тейлора в теорию и практику управления?
3. В чём основная заслуга А.Файоля в теорию менеджмента?
4. Назовите основные положения модели рациональной бюрократии М. Вебера.
5. Что принципиально нового внесла в разработку теории менеджмента «Школа человеческих отношений»?
6. Назовите современные подходы в менеджменте и поясните их суть; отметьте особенности национального менеджмента.
7. Проведите сравнительный анализ японского и американского менеджмента.
8. История и особенности российского менеджмента.

Защита рефератов и домашнего задания (Литература: 9, стр. 11, 15).

#### *Занятие 4–5. Понятие и экономическая сущность организации*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Понятие организации и её основные признаки.
2. Назовите классификацию организаций по различным признакам.
3. Охарактеризуйте объективные законы жизнедеятельности организации.

4. Какие существуют организационно-правовые формы организаций?

5. Коммерческие организации: особенности создания, органы управления, их состав и компетенция.

6. Некоммерческие организации: особенности создания, органы управления, их состав и компетенция.

7. Фирменное наименование, фирменный знак и имидж организации.

Защита рефератов и домашнего задания (Литература: 19, стр.85).

### *Занятие 6–7. Внутренняя и внешняя среда организации*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Внутренняя среда организации и её основные элементы.

2. Внешняя среда организации.

3. Факторы прямого воздействия на организацию.

4. Факторы косвенного воздействия.

5. Особенность факторов внешнего воздействия.

Защита рефератов и домашнего задания (Литература: 9, стр. 21).

### *Занятие 8. Проектирование организации*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Факторы проектирования организации.

2. Элементы проектирования организации.

3. Суть элемента «департаментизация и кооперация».

4. Суть элемента «масштаб управляемости и контроля».

5. Значение централизации и децентрализации в проектировании организации.

Практикующее упражнение (Литература: 19, стр. 143).

### *Занятие 9. Типы организаций*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Какова типология организаций по взаимодействию с внешней средой и с человеком?

2. Назовите бюрократические типы организаций.

3. Опишите небюрократические (адаптивные) типы организаций.

4. Охарактеризуйте новые типы организаций.

Защита рефератов и домашнего задания (Литература: 45, стр. 58).

## *Занятие 10–12. Содержание и классификация функций менеджмента*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Раскройте содержание понятия «функции управления».
2. В чём проявляется взаимосвязь общих, частных и вспомогательных функций менеджмента?
3. Что влияет на формирование функций менеджмента любой организации?
4. Назовите объективные причины дублирования функций управления.
5. Как влияет распределение функций на повышение эффективности управления

Защита домашнего задания (Литература: 9, стр. 33).

Разбор конкретной ситуации (Литература: 26, стр. 28).

## *Занятие 13–15. Понятие и сущность основных методов управления*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Понятие и сущность методов управления.
2. В чём заключается мотивационная направленность различных методов управления?
3. Общая классификация известных вам методов управления.
4. Каково значение экономических методов управления в современных условиях?
5. Что лежит в основе организационно-распорядительных методов управления?
6. Назовите цель и задачи социально-психологических методов управления.
7. Какие методы социально-психологического исследования вы знаете?

Защита рефератов.

Практикующее упражнение (Литература: 9, стр. 54).

## *Занятие 16–17. Сущность решения и этапы его принятия*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Определение понятия «управленческие решения».
2. Роль решений в процессе управления.
3. Общепринятая классификация управленческих решений.

4. Требования, предъявляемые в качестве управленческого решения.

5. Опишите этапы принятия управленческого решения.

6. Как личные качества руководителя-менеджера могут влиять на процесс принятия управленческого решения?

7. Опишите этап «выработка вариантов решения».

8. Как влияет анализ результатов по принятым решениям на введение изменений в систему управления?

9. Расскажите об использовании методов «мозгового штурма», теории игр и экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.

Защита рефератов и домашнего задания (Литература: 45, стр. 39).

Практикующее упражнение (Литература: 35, стр. 28).

### *Занятие 18–19. Управление персоналом организации*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Назовите основные показатели, характеризующие персонал организации.

2. Какова структура персонала?

3. Должности и основные группы работ на предприятии.

4. Определение понятий «профессия», «специальность» и «квалификация».

5. Отличие квалификационных характеристик от должностных инструкций.

6. Основные направления работы менеджеров в научной организации труда персонала предприятия.

7. Каково содержание и особенности работы с персоналом управления торговой организации?

8. В чём преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала управления?

Разбор конкретной ситуации (Литература: 45, стр. 12).

Защита рефератов.

### *Занятие 20. Мотивация деятельности работников организации*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Дайте развёрнутые определения основным категориям, используемым в мотивации.

2. В чём разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?

3. Раскройте суть различных систем мотивации труда сотрудников в торговой организации.

Защита домашнего задания (Литература: 35, стр. 334).

### *Занятие 21. Содержание и формы проявления «власти» и «влияния»*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Как соотносятся между собой власть и влияние?

2. Дайте характеристику основных форм власти, назовите их сильные и слабые стороны.

3. Какие формы власти, по Вашему мнению, являются более действенными на современном этапе развития общества?

Практикующее упражнение (Литература: 19, стр. 181).

### *Занятие 22. Общая характеристика стилей руководства*

Вопросы для обсуждения темы:

1. В чём различие между руководителем-менеджером и лидером?

2. Может ли руководитель быть лидером?

3. Почему один и тот же стиль управления подходит не всем подразделениям организации?

4. Какой стиль руководства, по Вашему мнению, будет наиболее эффективным в XXI веке, учитывая происходящие в обществе перемены в культуре и технологии?

Защита рефератов и домашнего задания (Литература: 50, стр. 21).

### *Занятие 23–24. Управление конфликтами, стрессами и изменениями*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Основные причины конфликтов, возникающих в трудовых коллективах торговых организаций, их виды.

2. Раскройте понятие конфликта как процесса.

3. Назовите методы и стили разрешения конфликтных ситуаций.

4. В какой ситуации целесообразно использовать методы разрешения конфликтной ситуации: разъяснение требований к работе;

координационные и интеграционные механизмы; материальное вознаграждение.

5. Оппоненты каких рангов используют стили разрешения конфликтов: Уклонение? Компромисс? Разрешение конфликта?

6. Какова роль переговоров в разрешении конфликта?

7. Назовите известные вам методы ведения переговоров.

8. В чём заключается роль посредника при ведении переговоров с психологической точки зрения?

9. Возможны ли стрессы в организации? Как их избежать?

10. Являются ли изменения в организации субъективной или объективной необходимостью? Поясните, почему?

Защита рефератов.

Практикующее упражнение (Литература: 50, стр. 43).

### *Занятие 25. Самоменеджмент руководителя и его влияние на эффективность работы организации*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Что такое самоменеджмент?

2. Назовите все функции самоменеджмента.

3. Можно ли выделить наиболее значимые из этих функций?

4. Какова роль самоменеджмента в период перехода к рыночным отношениям?

5. Каковы подходы к самоменеджменту руководителя?

Защита рефератов и домашнего задания (Литература: 45, стр. 117).

### *Занятие 26. Эффективность управления*

Вопросы для обсуждения темы:

1. Сформулируйте общее понятие об эффективности менеджмента.

2. Какие критерии и показатели используются для оценки эффективности управления хозяйственной организацией?

3. Раскройте сущность социальной эффективности управления организацией и её оценку.

Разбор конкретной ситуации (Литература: 35, стр. 311).

## 4.2. Задания контрольной работы для студентов заочной формы обучения

### *Методические указания*

В соответствии с учебным планом студенты заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу, являющуюся основным видом контроля учебной работы в межсессионный период. К её выполнению рекомендуется приступить после изучения необходимого материала по учебникам.

Руководящим документом при изучении материала дисциплины служит данная учебная программа.

Приступая к изучению нового раздела дисциплины, необходимо ознакомиться с его содержанием по программе, затем перейти к изучению материала по учебникам. Если после тщательного изучения материала по учебнику останутся непонятные места или разделы темы, необходимо обратиться за консультацией (устной или письменной) к преподавателю на кафедру. И только после этого необходимо приступить к выполнению контрольной работы.

Номер задания контрольной работы выбирается по таблице в зависимости от двух последних цифр номера личного дела (шифра). На пересечении этих цифр указаны номера заданий контрольной работы

Контрольная работа включает три задания: два из них – теоретические, а одно – практическое. Раскрывая вопрос задания, студент должен полностью переписать его в тетрадь (в виде заголовка), а затем давать ответ на него.

### *Требования к оформлению контрольной работы*

Контрольная работа выполняется как в рукописном, так и в компьютерном варианте. В первом случае она оформляется в ученической тетради разборчивым почерком с наличием полей для замечаний рецензента, и её объём должен быть в пределах

от 20 до 24 страниц. Во втором случае работа выполняется на стандартных листах формата А4, напечатанных на одной стороне листа. Размер шрифта допускается в диапазоне от 13 до 16 пунктов с полуторным межстрочным интервалом, а объём работы, соответственно, от 10 до 15 страниц. Рекомендуемые размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее 20 – мм.

Контрольная работа оформляется титульным листом по установленной для студентов заочной формы обучения форме. Далее следует оглавление, с указанием вопросов и страниц, после которого раскрывается основное содержание вопросов.

В конце контрольной работы приводится список использованной литературы, ставятся дата её выполнения и подпись студента.

В тексте контрольной работы указываются ссылки на использованную литературу, порядковый номер которой заключается в скобки с указанием страниц.

Выполненная контрольная работа, высылается студентом в университет за десять дней до начала сессии. При положительной рецензии студент допускается к собеседованию, в ходе которого проверяются его знания и умения по излагаемым вопросам. В случае отрицательной рецензии контрольная работа возвращается на доработку. При повторном представлении прилагается первоначальный вариант с рецензией.

Собеседование проводится во время экзаменационной сессии в свободное или предусмотренное расписанием время. Студент может прийти на собеседование (защиту) контрольной работы и в межсессионный период, по мере готовности работы.

Работа, выполненная не по своему варианту возвращается студенту без проверки.

К экзамену или зачёту по дисциплине «Менеджмент» допускаются студенты, представившие зачтённую контрольную работу, прослушавшие курс лекций и отработавшие семинарские занятия.

**Таблица для определения номера задания  
контрольной работы**

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>0</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	50	49	48	47	46	45	44	43	42	41
	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
<b>1</b>	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31
	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
<b>2</b>	21	22	23	24	25	24	23	22	21	20
	30	29	28	27	26	27	28	29	30	31
	71	72	73	74	75	74	75	74	73	72
<b>3</b>	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10
	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
	71	70	69	68	67	66	65	64	63	62
<b>4</b>	9	8	7	6	5	4	3	2	1	2
	42	43	44	45	46	47	48	49	50	49
	61	60	59	58	57	56	55	54	53	52
<b>5</b>	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	47	46	45	44	43	42	41	40	39	38
	51	53	54	55	56	57	58	59	60	61
<b>6</b>	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28
	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71
<b>7</b>	23	24	25	24	23	22	21	20	19	18
	27	26	27	28	29	30	31	32	33	34
	72	73	74	75	74	73	72	71	70	69
<b>8</b>	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
	68	67	66	65	64	63	62	61	60	59
<b>9</b>	7	6	5	4	3	2	1	2	3	4
	45	46	47	48	49	50	49	48	47	48
	58	57	56	55	54	53	52	51	52	53

## *Задания контрольной работы*

1. Сущность понятий: управление, менеджмент, предпринимательство, бизнес, предприниматель, бизнесмен, менеджер.
2. Философия власти. Конфуций, Платон, Аристотель и их вклад в теорию власти.
3. Школа научного управления. Основные представители и их вклад в науку управления.
4. Административная (или классическая) школа. Основные представители и их вклад в науку управления.
5. Школа человеческих отношений. Основные представители и их вклад в науку управления.
6. Математическая школа управления. Основные представители и их вклад в науку управления.
7. Основная роль и обязанности менеджера. Навыки и умения, необходимые менеджеру.
8. Виды менеджмента. Классификация и содержание.
9. Функции менеджмента. Общая характеристика.
10. Функция планирования в управлении: содержание, элементы, планирующая роль менеджера.
11. Функция организации в управлении: содержание, организующая роль менеджера.
12. Функция контроля в управлении: содержание, контролирующая роль менеджера.
13. Функция координации и мотивации в управлении: содержание, роль менеджера.
14. Принципы и методы менеджмента: общая характеристика.
15. Стратегическое управление. Его основные элементы и их характеристика.
16. Стратегия фирмы. Основные элементы процесса её реализации.
17. Организация как система, её основные элементы и системные признаки.
18. Внутренняя среда организации. Основные переменные и их воздействие на организацию.
19. Внешняя среда организации. Основные переменные и их воздействие на организацию.
20. Коммуникации в системе управления: понятие и типы коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.

21. Управленческое решение: понятие, классификация. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений и их качество.
22. Универсальные законы жизнедеятельности организаций: содержание, практическая реализация.
23. Коммерческие организации в российском законодательстве: понятие, виды, основные особенности.
24. Некоммерческие организации в российском законодательстве: понятие, виды, основные особенности.
25. Организационная структура: понятие, элементы, связи, принципы формирования.
26. Бюрократические структуры: принципы формирования, характеристика.
27. Адаптивные структуры: характеристика, принципы формирования.
28. Сущность понятий: мотивация, потребности, мотивирование, стимулы.
29. Теории содержания мотивации.
30. Теории процесса мотивации.
31. Власть в менеджменте: понятие, источники, формы проявления.
32. Формальная и реальная власть: понятие, источники, критерий измерения.
33. Традиционные теории лидерства: лидерские качества; лидерского поведения; ситуационного лидерства.
34. Лидерство, как механизм реализации власти. Современные концепции лидерства.
35. Баланс власти и её крайние проявления. Факторы, влияющие на взаимодействие коллектива и руководителя.
36. Полномочия субъектов управления: понятия, факторы их вызывающие.
37. Делегирование полномочий: процесс, наиболее предпочтительные виды делегируемых полномочий. Причины, тормозящие этот процесс.
38. Одномерные стили управления. Понятие, сущность, виды, характеристика.
39. Многомерные стили управления. Понятие, сущность, виды, характеристика.

40. Понятие и свойства личности. Сущность и условия формирования.
41. Черты характера и формы их проявления.
42. Трудовой коллектив и его виды. Стадии развития трудового коллектива и функции руководителя на различных этапах его развития.
43. Персонал организации: производственный, управленческий, структура и категории кадров.
44. Конфликты: понятие, причины возникновения. Виды и фазы конфликтов.
45. Стратегия и тактика разрешения конфликта. Переговоры как способ разрешения конфликта.
46. Цели в менеджменте: понятие, виды, роль в руководстве. Управление по целям. Цена достижения целей.
47. Управленческие решения и их эффективность.
48. Понятие и виды риска. Общие подходы к управлению риском.
49. Самоменеджмент: понятие, функции, значение в эффективной работе менеджера.
50. Эффективность управления: понятие, виды, критерии, общие и частные показатели эффективности.

### *Практические задания*

51. Рассмотрите основные организационно-правовые формы предпринимательства, их достоинства и недостатки, факторы, определяющие их выбор.
52. Опишите управление государственным (муниципальным) унитарным предприятием: структура органов управления, их функции, вертикальное и горизонтальное разделение труда, взаимоотношения с учредителем.
53. Раскройте содержание работы современного менеджера: функции, роли, ответственность, организаторские способности (на примере предприятия, фирмы).
54. Опишите трудовой коллектив вашей организации: характеристика и особенности управления.
55. Определите роль самоменеджмента в повышении эффективности управленческой деятельности современного руководителя (на примере фирмы).

56. Изложите ваши должностные обязанности. Приведите пример делегирования полномочий в вашей организации. Какие факторы являются определяющими в реализации этих целей?
57. Раскройте понятие «предпринимательский риск» и назовите пути его снижения на примере организации, где вы работаете. Что означает термин «управление рисками»?
58. Опишите все этапы создания бизнеса в сфере торговли. Что является отправным моментом в реализации вашей идеи?
59. Дайте оценку сложившейся системы управления предприятием, где вы работаете, и предложения по её совершенствованию.
60. Изложите наиболее перспективные, с вашей точки зрения, направления бизнеса в сфере торговли. Какие факторы являются определяющими?
61. Дайте характеристику основным конкурентам вашей организации на данном сегменте рынка. По каким показателям вы сможете оценить это объективно?
62. Вы решили заняться предпринимательской деятельностью. Какой бизнес выберете? Какую организационно-правовую форму предприятия создадите? Почему? Какими законодательными актами вы будете руководствоваться?
63. Вы являетесь руководителем предприятия-монополиста. Поэтому вы должны знать сущность государственного реестра предприятий-монополистов на товарном рынке, каково его значение и каков порядок его формирования? Перечислите ограничения в поведении и функционировании предприятий-монополистов на рынке после включения в государственный реестр.
64. Вы прошли по конкурсу на замещение вакантной должности руководителя предприятия. Какой стиль управления вы будете применять в практике общения с подчинёнными? Почему вам ближе именно этот стиль? В чём заключается влияние подчинённых на выбор стиля управления ими?
65. Назовите конкурентные преимущества организации, в которой вы работаете, по сравнению с другими, действующими на этом сегменте рынка. Сделайте свой ответ аргументированным: сформируйте все выбранные вами показатели в сравнительную таблицу.

66. Малые предприятия: понятие, роль в экономике страны, достоинства и недостатки.
67. Роль самоменеджмента в повышении эффективности управленческой деятельности современного руководителя (на примере фирмы).
68. Уровни «зрелости» исполнителей и выбор методов управления ими на современном предприятии.
69. Проанализируете состав, структуру и компетенцию органов управления предприятием, где вы работаете. Дайте оценку сложившейся системы управления и предложения по её совершенствованию.
70. Вам предстоят деловые переговоры с иностранным (японским) партнёром. Раскройте основные элементы делового общения, связи между элементами, этические нормы.
71. Вы решили создать предприятие в форме ООО. Какие учредительные документы необходимы для его регистрации? Какие требования необходимо соблюдать при формировании устава, уставного капитала, открытии расчётного счёта в банке, при регистрации.
72. Вы решили заняться предпринимательской деятельностью. Какими законодательными актами вы будете руководствоваться? Какой бизнес выберете? Какую организационно-правовую форму предприятия создадите?
73. Вы создали предприятие. В процессе его функционирования возникает необходимость в представительских расходах. Опишите назначение и порядок учёта этих расходов.
74. В вашем коллективе назревает конфликтная ситуация либо уже произошёл конфликт. Опишите все возможные варианты действия руководителя по управлению этим процессом. Каковы возможные последствия этого явления для Вашей организации в зависимости от выбранного им варианта?
75. Вы работаете руководителем предприятия и замечаете, что у отдельных групп населения нет доверия к вашему предприятию. Изложите стратегию завоевания общественного доверия.

### 4.3. Тематика рефератов

1. Школа научного управления. Применение её достижений в современных условиях.
2. Административная школа управления, её значение в формировании представления об организации как системе управления.
3. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера как логическое завершение классической школы менеджмента.
4. Школа человеческих отношений. Основные представители и их вклад в науку управления.
5. Функция контроля в управлении: содержание, элементы, контролирующая роль менеджера.
6. Функция мотивации в управлении: содержание, роль менеджера.
7. Принципы менеджмента: общая характеристика.
8. Сравнительный анализ американского и японского менеджмента.
9. Внутренняя среда организации: факторы и их значение.
10. Формальные и неформальные группы в организации.
11. Функции менеджмента. Их разнообразие, характеристика, взаимосвязь, динамизм и результативность.
12. Виды организационных структур управления и условия их применения.
13. Характеристика экономических методов управления.
14. Организационно-распорядительные методы управления.
15. Социально-психологические методы управления, их возрастающая роль в управлении коллективом.
16. Решения в менеджменте: требования эффективности и этапы принятия.
17. Управление персоналом организации: проблемы, этапы.
18. Управление по целям: особая роль менеджера и эффективность метода.
19. Мотивация и стимулирование работников торговых предприятий.
20. Оценка сильных и слабых сторон организации.
21. Власть и влияние в менеджменте организации.
22. Общая характеристика теорий лидерства.
23. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя.
24. Стили руководства предприятием и условия их использования.
25. Конфликты в менеджменте, их классификация. Причины конфликтов и основные способы их устранения.

26. Переговоры, как способ разрешения конфликтов.
27. Эффективность управленческих решений.
28. Основные направления снижения риска в работе торговой организации.
29. Самоменеджмент руководителя.
30. Эффективность менеджмента.

## **5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **5.1. Основная литература**

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ТК «Велби»; Проспект, 2005. – 246 с.
2. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 2005. – 379 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. – 4-е изд. – М: Гардарика, 2006. – 356 с.
4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / пер. с англ. – М.: Дело, 2000. – 704 с.
5. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. – СПб.: Питер, 2004. – 496 с.

### **5.2. Дополнительная литература**

6. Абчук В.А. Азбука менеджмента. – СПб.: СОЮЗ, 2003. – 272 с.
7. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя: учеб. пособие для вузов. – М.: Инфра-М, 2004. – 135 с.
8. Аткинсон Д. Всё о продажах. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 272 с.
9. Бажутина Т.О., Стремякова И.Р. Менеджмент: задачи, проблемные ситуации, деловые игры. – Новосибирск, СибУПК, 1997. – 181 с.
10. Балабанов И.Т. Инновационный менеджмент. – СПб.: Питер, 2003. – 286 с.
11. Большаков А.С., Михайлов В.И. Современный менеджмент. – СПб.: Питер, 2001. – 482 с.
12. Беляцкий Н.П. Менеджмент: Деловая карьера: учеб. пособие. – Минск, Выш. шк., 2004. – 302 с.

13. Блинов А.О. и др. Искусство управления персоналом: учеб. пособие. – М.: Гелан, 2005. – 411 с.
14. Бланк И.А. Управление торговым предприятием. – М.: ТАНДЕМ; Изд-во «ЭКМОС», 2001. – 416 с.
15. Бусыгин А.В. Эффективный менеджмент: учебник для вузов. – М.: Финпресс, 2003. – 456 с.
16. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. пособие в схемах. – М.: Белые альвы, 1999. – 160 с.
17. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 256 с.
18. Виханский О.С. Стратегическое управление: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2004. – 296 с.
19. Виханский О.С., Наумов А.И. Практикум по курсу «Менеджмент» / под ред. А.И. Наумова. – М.: Гардарики, 1998. – 288 с.
20. Виссема Ханс. Стратегический менеджмент. – М.: Финпресс, 2000. – 342 с.
21. Гладков И.С. Менеджмент. – М.: Дашков и К°, 2003. – 438 с.
22. Гончаров В.И. Менеджмент. – Минск: Мисанта, 2003. – 356 с.
23. Грачев Ю.Н. Ведение переговоров с инофирмами. – М.: Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000. – 276 с.
24. Дворсков К.П., Ширяев С.А. О стиле руководства. – Новосибирск, Экономист, 1995. – 462 с.
25. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2001. – 501 с.
26. Глухов В.В. и др. Ситуационный анализ (деловые игры для менеджмента): учеб. пособие для вузов. – СПб.: Спец. лит., 2002. – 224 с.
27. Голубков Е.П. Основы маркетинга. – М.: Финпресс, 2003. – 688 с.
28. Громова О.Н. Конфликтология: курс лекций для вузов. – М.: ЭКМОС, 2004. – 319 с.
29. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. – М.: ИНФРА-М; Норма, 2003. – 560 с.
30. Добротворский И.Л. Менеджмент. Эффективные технологии. – М.: ПРИОР, 2002. – 275 с.
31. Дайоль П. Менеджмент: Стратегия и тактика: учеб. пособие для вузов. – СПб.: Питер, 2005. – 560 с.

32. Данько Т.П. Управление маркетингом. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 334 с.
33. Иванов А.П. Менеджмент: учебник для вузов. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003. – 377 с.
34. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие. – 6-изд., стереопит. – Мн.: Новое знание, 2003. – 309 с.
35. Казанцев А.К. и др. Практический менеджмент в деловых играх: учеб. пособие для вузов. – М.: Инфра-М, 2004. – 366 с.
36. Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 407 с.
37. Кравченко А.И. История менеджмента: учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Академический Проект, 2005. – 352 с.
38. Колман Р., Барри Г. 525 способов как стать лучшим менеджером. – М.: Гранд; Фаир-Пресс. 2003. – 281 с.
39. Карпов А.В. Психология менеджмента: учеб. пособие. – М.: Гардарики, 2004.
40. Кныш М.И. Конкурентные стратегии. – СПб.: Питер, 2000.
41. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений. – М.: ЛОГОС, 2000.
42. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. – М.: Дело, 2000.
43. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2001.
44. Менеджмент / под ред. Ю.В. Кузнецова, В.И. Подлесных. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2001.
45. Пушкарёв Н.Ф. и др. Практикум по кадровому менеджменту: Деловые игры: учеб. пособие для вузов. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 158 с.
46. Родионова Н.В. Антикризисный менеджмент: учебн. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 418 с.
47. Ромат Е.В. Реклама. – Киев: НВФ Студцентр, 2002. – 480 с.
48. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 320 с.
49. Салий В.В., Конева Н.И. Стратегия рыночной конкуренции: Курс лекций: учеб. пособие для вузов / Центросоюз РФ; СибУПК. – Новосибирск, 2003. – 132 с.

50. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент»: учеб. пособие для вузов / под ред. Э.А. Уткина. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 192 с.
51. Стремякова И.Р., Лебедко М.П. Менеджмент: краткий курс в 500 схемах. – Новосибирск: СибУПК, 2001. – 151 с.
52. Стремякова И.Р. Теория и практика делового общения. – Новосибирск: СибУПК, 1998. – 187 с.
53. Соловьёв Б.А. Управление маркетингом: 17 модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 13. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 288 с.
54. Суетенков Е.Н., Пасько Н.И. Основы менеджмента. – М: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2005. – 240 с.
55. Смирнов Э.А. Разработка управленческих решений: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 352 с.
56. Смирнов Э.А. Теория организации: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 367 с.
57. Уткин Э.А. Курс менеджмента: учебник для вуза. – М.: Изд-во «Зерцало», 2004. – 382 с.
58. Федосеев В.Н., Капустин С.Н. Управление персоналом организации: учеб. пособие. – М.: Высшая школа, 2003. – 420 с.
59. Чудовская С.Н. История менеджмента: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2004. – 437 с.
60. Хан Д. Планирование и контроль: концепции контролинга: пер. с нем. – И.: Финансы и статистика, 1997. – 368 с.
61. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н., Эриашвили Н.Д. Менеджмент: учеб. пособие для вузов / под ред. проф. Ю.А. Цыпкина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 439 с.
62. Шеметов П.В. Менеджмент в схемах, таблицах и рисунках. – Новосибирск: Сибирское соглашение, 2000. – 108 с.
63. Щетинин В.Д. Экономическая дипломатия. – М.: Международные отношения, 2001. – 459 с.
64. Экономическая стратегия фирмы / под ред. А.П. Градова. – СПб.: Специальная литература, 1999. – 213 с.
65. Якокка Л. Карьера менеджера. – Мн.: Попурри, 2001. – 416 с.

## **6. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Перечень обучающих, контролирующих и расчетных компьютерных программ**

1. Internet Explorer.
2. Microsoft Power Point.

## **7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа данной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе видеокласса и компьютерного класса.

## **8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Наименование темы дисциплины	Источники, рекомендуемые для самостоятельной работы
1	2
Тема 1. Введение в менеджмент: предмет, цели и задачи дисциплины	1,2,4,10,17,21,24,29,59
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента	1,2,7,10,22,24, 43,59,64
Тема 3. Понятие и экономическая сущность организации	1,2,5,10,11,15,21,33,59,65
Тема 4. Внутренняя и внешняя среда организации	1,2,7,13,17,22,53,65
Тема 5. Проектирование организации	1,2,7,10,15,24,34,35,61
Тема 6. Типы организаций	1,2,7,10,24,27,35,43
Тема 7. Содержание и классификация функций менеджмента	1,2,15,22,25,27,42,65
Тема 8. Понятие и сущность основных методов управления	1,2,10,20,30,32,41,53,58

1	2
Тема 9. Сущность решения и этапы его принятия	1,2,7,17,25,26,29,30,31,61
Тема 10. Управление персоналом организации	1,2,10,15,27,35,36,44,65
Тема 11. Мотивация деятельности работников организации	3,6,8,9,40,46,47,51,60,63
Тема 12. Содержание и формы проявления «власти» и «влияния»	6,8,12,21,28,38,48,52,60
Тема 13. Общая характеристика стилей руководства	3,6,8,18,19,23,39,45,55,60
Тема 14. Управление конфликтами, стрессами и изменениями	3,6,8,9,36,38,45,49,54,56
Тема 15. Самоменеджмент руководителя и его влияние на эффективность работы организации	8,9,18,36,37,38,45,51,57
Тема 16. Эффективность управления	3,6,9,48,56,57,60,62,63

## **9. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ**

### **9.1. Итоговый контроль**

Итоговый контроль проводится в форме экзамена и зачёта.

Совокупная оценка по дисциплине складывается следующим образом (%):

– посещаемость, участие в дискуссиях в аудитории, домашние задания и тесты – 50;

– завершающий экзамен – 50.

*Вопросы к зачёту (1–24) и экзамену (1–60)*

1. Управление, менеджмент: понятие, характеристика.
2. Философия власти. Конфуций, Платон, Аристотель и их вклад в теорию власти.

3. Школа научного управления. Основные представители и их вклад в науку управления.
4. Административная (или классическая) школа. Основные представители и их вклад в науку управления.
5. Школа человеческих отношений. Основные представители и их вклад в науку управления.
6. Математическая школа управления. Основные представители и их вклад в науку управления.
7. Виды менеджмента. Классификация и содержание.
8. Функции менеджмента. Общая характеристика.
9. Функция планирования в управлении: содержание, элементы, планирующая роль менеджера.
10. Функция организации и координации в управлении: содержание, элементы, роль менеджера.
11. Функция контроля в управлении: содержание, элементы, контролирующая роль менеджера.
12. Функция мотивации в управлении: содержание, роль менеджера.
13. Принципы менеджмента: общая характеристика.
14. Методы менеджмента: общая характеристика.
15. Организация: понятие, общие признаки.
16. Внутренняя среда организации. Основные переменные и их воздействие на организацию.
17. Внешняя среда организации. Основные переменные и их воздействие на организацию.
18. Универсальные законы жизнедеятельности организаций: содержание, практическая реализация.
19. Коммерческие организации в российском законодательстве: понятие, виды, основные особенности.
20. Некоммерческие организации в российском законодательстве: понятие, виды, основные особенности.
21. Организационная структура: понятие, элементы, связи, принципы формирования.
22. Организационная структура: типы, общая характеристика.
23. Бюрократические структуры: принципы формирования, характеристика.
24. Адаптивные структуры: характеристика, принципы формирования.

25. Власть в менеджменте: понятие, источники, формы проявления.
26. Формальная и реальная власть: понятие, источники, критерий измерения.
27. Лидерство, как механизм реализации власти.
28. Власть и влияние. Взаимосвязь и взаимообусловленность.
29. Баланс власти и её крайние проявления. Факторы, влияющие на взаимодействие коллектива и руководителя.
30. Важнейшие обязанности руководителя: понятия, значение, роль на различных этапах функционирования организации.
31. Полномочия субъектов управления: понятия, факторы их вызывающие.
32. Делегирование полномочий: процесс, наиболее предпочтительные виды делегируемых полномочий. Причины, тормозящие этот процесс.
33. Одномерные стили управления. Понятие, сущность, виды, характеристика.
34. Многомерные стили управления. Понятие, сущность, виды, характеристика.
35. Понятие и свойства личности. Сущность и условия формирования.
36. Черты характера и формы их проявления.
37. Управление различными типами характеров.
38. Кадровое планирование на предприятии.
39. Отбор персонала: понятие, виды, преимущества каждого вида.
40. Адаптация персонала в организации.
41. Новый человек в трудовом коллективе: особенности и этапы вхождения.
42. Управление карьерой персонала в организации.
43. Оценка результатов деятельности.
44. Высвобождение персонала.
45. Конфликты: понятие, причины возникновения.
46. Виды и фазы конфликтов.
47. Стратегия и тактика разрешения конфликта.
48. Переговоры как способ разрешения конфликта.
49. Коммуникации в менеджменте: понятие, элементы, процесс.
50. Типы коммуникаций на предприятии и их характеристика.
51. Невербальная передача информации: сущность и значение в менеджменте.

52. Процесс принятия решений в менеджменте.
53. Стратегическое управление: сущность и основные этапы.
54. Цели в менеджменте. Понятие цели, её роль в руководстве.
55. Виды целей в менеджменте.
56. Цена достижения целей в менеджменте.
57. Управление по целям в менеджменте.
58. Понятие и виды риска в менеджменте.
59. Общие подходы к управлению риском.
60. Страхование рисков.

## **9.2. Промежуточный контроль**

Промежуточный контроль проводится по результатам практических занятий, выполненным домашним заданиям и тестовым испытаниям. Тесты на проверку усвоения материала опубликованы в следующих учебных пособиях:

1. Веснин В.Р. Управление персоналом: учеб. пособие. – М.: ТК «Велби», Изд-во «Проспект», 2006. – 240 с.
2. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала. – М.: Юристъ, 2005.
3. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент»: учебное пособие для вузов / под ред. Э.А. Уткина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 192 с.
4. Сенг Х. Ким. 1001 способ мотивации. – М.: ООО «Издательство «РОСМЭН-ПРЕСС», 2004. – 190 с.

# **УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

В авторской редакции

Лицензия ИД № 01102 от 01.03.2000

Подписано в печать 06.06.2008. Формат 60x84/16. Бумага офсетная.

Тираж 200 экз. Печ. л. 3. Уч.-изд. л. 2,79. Заказ № 360.

---

Типография Сибирского университета потребительской кооперации.  
630087, Новосибирск, пр. К. Маркса, 26.